

Curriculum Vitae

Naam deelnemer:
Voor de opleiding:

Schouten & Nelissen University

Van Heemstraweg-West 5

5301 PA Zaltbommel

Postbus 266

5300 AG Zaltbommel

Telefoon: 0418 688666

Fax: 0418 680099

E-mail: university@sn.nl

Internet: www.sn.nl/university

Toelatingseisen en CV

Als u wilt gaan deelnemen aan een onderdeel van het masterprogramma van Schouten & Nelissen University, zijn er toelatingseisen; óf u voldoet aan de toelatingseisen wordt bepaald aan de hand van uw Curriculum Vitae (CV) en kopieën van de relevante documenten. In deze handleiding is een *sjabloon* opgenomen voor de opbouw van uw CV. Wij vragen u kort en bondig en zo volledig mogelijk uw informatie te geven. Wij beseffen goed, dat dit niet altijd (meer) mogelijk is, toch: hoe vollediger, hoe beter.

Toelatingseis *Pre-master Psychologie in 7 dagen*

hbo denk- en werkniveau

Algemene toelatingseisen:

- (1) diploma hoger onderwijs (*hbo-, wo- diploma, bachelor - of mastergraad*)
- óf
- (2) minimaal 21 jaar en aantoonbaar voldoende competenties
- en
- (3) twee jaar werkervaring in het werkveld

Toelichting:

ad 1. De wet stelt een diploma hoger onderwijs verplicht als toegangseis tot een postinitiële masteropleiding.

ad 2. Om mensen, die niet aan de hoger onderwijseis voldoen toe te kunnen laten op basis van aantoonbare Erkenning Verworven Competenties (EVC), verplicht de wet dat zij ten minste 21 jaar zijn.

ad 3. U hebt minimaal twee jaar werkervaring in het werkveld. Met deze eis wil Schouten & Nelissen University voorkomen dat mensen zonder relevante werkervaring instromen.

ad 4. U heeft relevante ervaring met de beroepspraktijk; d.w.z. ervaring met 'trajecten' of activiteiten die passen bij de specialisatiemodule, waarvoor u zich heeft ingeschreven. Met deze eis wil Schouten & Nelissen University zorgen dat u eigen casuïstiek kunt inbrengen en feedback krijgt van 'professionele' collega's in de groep.

Informatie in CV

Uw CV biedt de volgende informatie aan:

- a. Persoonlijke gegevens
- b. Informatie over huidige werkkring
- c. Informatie over werkervaring(en)
- d. Informatie over opleiding(en)
- e. Kopieën van bewijsstukken
 - i. diploma hoger onderwijs (*hbo-, wo- diploma, bachelor - of mastergraad*)
 - ii. functieomschrijving huidige functie (incl. verklaring werkgever of eigen bedrijf)
 - iii. kopie identiteitsdocument

BEWIJSSTUKKEN	
Getuigschriften	<ul style="list-style-type: none">• Diploma's, certificaten en verklaringen van opleidingen en cursussen die u met goed gevolg hebt afgerond. Hebt u een opleiding gevolgd, maar bent u voor het examen gezakt, dan kunnen cijferlijsten en een overzicht van de gevolgde vakken als bewijsstuk gelden.• Certificaten, accreditaties van beroepsorganisaties, Permanente Educatiepunten (PE) e.d.
	<ul style="list-style-type: none">• Uitkomsten van recent afgelegd assessment / test.
	<ul style="list-style-type: none">• Voor zelfstandigen: aantal en aard van de uitgevoerde opdrachten/trajecten/klanten.
	Ervaringsproducten <ul style="list-style-type: none">• Rapporten: werkstukken, beleidsstukken, projectbeschrijvingen, videoproductie e.d..• Reflectieverslagen, intervisieverslagen.• Ontwerpen van instrumenten, tools of trainingen Vanuit betaalde en/of onbetaalde functies en vrijwilligerswerk.

Sjabloon voor het opstellen van het CV

We vragen u de informatie in uw CV van recent naar oud te ordenen en het CV digitaal toe te sturen. De kopieën van diploma's en bewijsstukken kunt u digitaliseren of apart per post toesturen.

Hebt u nog vragen, neem dan contact op met ons secretariaat: university@sn.nl

Indien geen (digitaal) CV voorhanden is, volgt hierna een sjabloon voor een CV.

4. Opleidingen (*hier alle ho -diploma('s) noemen + relevante korte opleidingen op ho-niveau*):

1.

2.

3.

enz.²

5. Ik voldoe aan alle toelatingseisen (*beantwoorden met ja of nee*):

zo, ja

U stuurt uw CV en de kopieën op - bij voorkeur digitaal naar university@sn.nl - en wij nemen contact met u op.

zo, nee

U komt in aanmerking voor de Toelatingsprocedure.

Zie op de www.sn.nl/university onder Praktische informatie voor de Toelatingsprocedure en een voorbeeld document uitgebreid CV-Portfolio.

+

U stuurt het uitgebreid CV- Portfolio en de kopieën op – bij voorkeur digitaal naar university@sn.nl - en wij nemen contact met u op.

² Indien u meer ruimte nodig hebt, kunt u die zelf aanmaken door stukken tekst te kopiëren.
Curriculum Vitae: handleiding voor kandidaat